

MINSIDE AOF – FOR STUDENTER OG KURSDELTAKERE

(sist oppdatert 2. mars 2023)

Innhold

Registrere refusjonskrav.....	1
Opprette nytt refusjonskrav:.....	1
Del 1 – Generell informasjon.....	2
Del 2 og 3 – til og fra kurssted	2
Kjøring egen bil:	3
Diett.....	4
Del 4 – Stipend	4
Del 5 – Sammendrag	4
Behandling av refusjonskrav hos AOF.....	5
Godkjenning	5
Avviste refusjonskrav	5
Utbetaling av refusjonskrav.....	5
Se mine refusjonskrav	5
Feilsøk	5

Registrere refusjonskrav

Straks du har deltatt på et kurs i AOF hvor deltakerne er berettiget å søke om refusjon av kostnader til Reise, diett og stipend – så kan du registrere refusjonskravet fra minside. Dette forutsetter at du har opprettet minside og er knyttet til kurset hos AOF.

Opprette nytt refusjonskrav:

1. Logg deg inn på <https://www.minside.aof.no>
2. I menyunktet «Kurs og studier» finner du frem til kurset som du skal søke om refusjon på.
3. Trykk på «Vis kurs» i kolonnen «Handlinger»
4. Gå til Refusjonskrav
5. Trykk på +-tegnet /nytt refusjonskrav

Refusjonskravnummer	Handlinger	Opprettet dato	Beskrivelse	Status	Beløp
15		07.02.2023		Avvist	Kr 810,00
31		15.02.2023		Avvist	Kr 2 016,00
16		07.02.2023		Godkjent	Kr 850,00
21		09.02.2023		Godkjent	Kr 1 680,00
8		30.01.2023		Til utbetaling	Kr 810,00

Del 1 – Generell informasjon

1. Legg inn bankkontonummer
2. Marker om du ønsker refusjon av Stipend, reise og/eller diett.
3. Legg inn en kommentar dersom det er behov (valgfritt felt)
4. Trykk neste

Del 2 og 3 – til og fra kurssted

Dersom du har huket av for reise og/eller diett så vil du kunne legge til reise og diettkostnader, **til** kursstedet i dette steget.

Du må spesifisere informasjon utgiftene dine til (del 2) og frå (del 3). Dersom du kun skal ha refusjon for en av reiseveiene, så kan du huke av for det.

Slik fyller du ut dine utlegg/krav:

1. Marker de utgiftstypene du ønsker refusjon for.
2. De markerte utgiftstypene vil bli synlig for videre utfylling.
3. Fyll ut feltene
 - a. Husk å legg inn riktig informasjon om datoer og adresser dersom du skal ha kilometergodtgjørelse eller passasjergodtgjørelse.

- b. Dersom du ber om refusjon av diett så er det viktig at du fyller inn korrekte datoer og klokkeslett. Merk at det ikke er krav på refusjon om reisen varte i 6 timer eller mindre.
- c. AOF krever egentlig ikke vedlegg/kvittering for bompenger og kollektivtransport, men foreløpig så systemet kreve at du legger ved vedlegg. Så inntil videre: *legg ved det beste du har av dokumentasjon på bompenger/kollektivtransport.*

Kjøring egen bil:

Legg inn korrekt til og frå adresse og antall kjørte kilometer.

Dashbord
🔔

←
Refusjon

1 Generell info
2 Reise til kursstedet
3 Reise fra kursstedet
4 Stipend
5 Sammendrag

Hva skal du ha refusjon for?

Kjøring egen bil - AOF sats
Parkering

Kjøring egen bil - AOF sats

Fra adresse

Adresse

Postnummer

Poststed

Land Norge ▼

Kjørelengde

Til adresse

Adresse

Postnummer

Poststed

Land Norge ▼

Hadde du med deg passasjerer på reisen?

−
0
+

Dersom du hadde andre kursdeltakere med i bilen, oppgi antall passasjerer og fyll ut til og fra adresse og antall kilometer pr passasjer.

Hadde du med deg passasjerer på reisen?

−
1
+

Passasjer 1

Navn

Fra adresse

Adresse

Postnummer

Poststed

Land Norge ▼

Til adresse

Adresse

Postnummer

Poststed

Land Norge ▼

Antall kilometer med passasjer

Diett

Dersom du **ikke** skal ha dekket diett så kan du dra markøren til venstre ved «Huk av her om du ikke ønsker diett til/fra kurset»

Dersom du skal ha diett for reisen så må det fylles ut med riktig avreisedato og klokkeslett og ankomstdato/klokkeslett.

Diett

Huk av her om du ikke ønsker å føre refusjon på diett til kurset

Dato fra 21. nov. 2022	Tid fra --:--
Dato til 21. nov. 2022	Tid til --:--

Hvor lang tid tok reisen til kurset? **0 timer og 0 minutter**

Reisen må være over 6t for at diett skal bli dekket.

← TILBAKE

NESTE →

Del 4 – Stipend

Dersom du i Del 1 har huket av for at du skal refusjon av stipend så vil du kunne fylle ut krav på antall timer med tapt arbeidsfortjeneste her. Det er viktig da å legge ved signert skjema fra arbeidsgiver som dokumenterer antall timer tapt arbeidsfortjeneste.

Dashbord

← Refusjon

1 Generell info 2 Reise til kursstedet 3 Reise fra kursstedet 4 **Stipend** 5 Sammendrag

Dato fra
21. nov. 2022

Dato til
21. nov. 2022

Velg utgift du vil registrere stipend på?
Stipend

Antall timer tapt arbeidsfortjeneste *
6
(bruk punktum som desimalskilletegn)

Vedlegg (pdf, jpeg, jpg, png)
Skjerm bilde7.pdf (332,9 kB)

Legg ved signert dokumentasjon fra arbeidsgiver på tapt arbeidsfortjeneste

Kommentar
se vedlegg.

← TILBAKE NESTE →

Del 5 – Sammendrag

Her ser du en oppsummering av refusjonskrav og samlet beløp til utbetaling. Kontroller sammendraget nøye, det sikrer en rask håndtering av utbetalingen.

Dersom du har behov for å gjøre endringer må du huske å «Lagre utkastet» for deretter å gå inn å redigere. Når du er sikker på at refusjonen er komplett så kan du sende refusjonskravet til AOF for godkjenning.

Dashboard

Refusjon

Generell info Reise til kursstedet Reise fra kursstedet Stipend Sammen drag

Dette er en oppsummering av refusjonskravet

Bankkontonummer: 97104046782
Total beløp: kr 1 174,00

Stipend

Dato fra: 21. nov. 2022
Dato til: 21. nov. 2022
Antall timer tapt arbeidsfortjeneste: 6
Kommentar: se vedlegg
ÅPNE VEDLEGG

← TILBAKE LAGRE UTkast > LAGRE OG SEND TIL GODKJENNING

Redigere utkast:

Husk å slette utgifter som du ikke skal ha refusjon for og kontroller sammendraget nøye.

Behandling av refusjonskrav hos AOF

Når refusjonskravet er sendt til godkjenning hos AOF så vil kravet bli behandlet iht kriterier.

Godkjenning

Dersom refusjonskravet er korrekt utfyllt så vil det bli godkjent og så videre behandlet for utbetaling.

Avviste refusjonskrav

Dersom refusjonskravet er feil utfyllt så vil det bli avvist og returnert til deltaker for redigering. Deltaker vil få melding om årsak til avvisning.

Utbetaling av refusjonskrav

Godkjente refusjonskrav vil bli utbetalt fortløpende. Alle refusjonskrav vil bli sendt til din bankkonto som du har oppgitt. Utbetalingene vil være merket med refusjonsnummer og navn på kurset som refusjonen tilhører.

Se mine refusjonskrav

I hovedmenyen «Kurs og studier» vil du kunne åpne kursene dine.

Når du åpner kurset vil du kunne se alle dine refusjonskrav som er sendt under menypunktet «Refusjonskrav». Her vil du se om det har status godkjent, avvist, til utbetaling eller om det er utbetalt.

Du vil alltid kunne åpne opp ett refusjonskrav å se detaljene. Det er kun mulig å redigere refusjonskrav med status Utkast. Alle andre statuser er ikke redigerbare for kursdeltakeren.

Feilsøk