



DOKUMENTASJON FOR TAPT ARBEIDSFORTJENESTE

«Utfylt og innsendt skjema er grunnlag for utbetaling av tapt arbeidsfortjeneste. Utfylt skjema er regnskapsdokumentasjon og vil derfor oppbevares i 5 år etter regnskapsårets slutt, jfr bokføringslovens § 13. Vi vil kun utlevere opplysningene for å overholde gjeldende lovgivning.»

Kursnavn	
Navn (arbeidstaker)	
Kontonummer	
har permisjon uten lønn for å delta på kurs i tiden	
Fra dato	Til dato
som utgjør	
Antall timer	
Som følge av reisetid til/fra kurssted taper arbeidstakeren skift den	
Reisedato til kurs	Reisedato fra kurs

.....
Arbeidsgivers underskrift og stempel